

# 檢核表

日期： 年 月 日

申請人姓名		申請人系級	
申請人學號		申請使用時間	____年__月__日 ____時__分至____時__分
申請使用區域	<input type="checkbox"/> 沙發區(B) <input type="checkbox"/> 會議室(D) <input type="checkbox"/> 會議室(E) <input type="checkbox"/> 會議室(F) <input type="checkbox"/> 用餐區(G) <input type="checkbox"/> 烹飪區(H) <input type="checkbox"/> 讀書區(I) <input type="checkbox"/> 讀書區(J) <input type="checkbox"/> 閱讀區(K) <input type="checkbox"/> 撞球桌(L)		
沙發區	<input type="checkbox"/> 保持器材之整潔並不損壞及塗鴉。 <input type="checkbox"/> 使用後關閉電源。		
會議室	<input type="checkbox"/> 桌椅擺放整齊，桌面及地板之整潔(無垃圾)。 <input type="checkbox"/> 關閉投影設備電源及器材歸位。 <input type="checkbox"/> 關閉門窗。		
用餐區	<input type="checkbox"/> 桌面已清潔乾淨。 <input type="checkbox"/> 桌椅歸位並擺放整齊。 <input type="checkbox"/> 地板無垃圾。 <input type="checkbox"/> 關閉門窗。		
烹飪區	<input type="checkbox"/> 確實依標籤分類，分別使用各項器具(ex. 生食、熟食分開) <input type="checkbox"/> 已清潔各項烹飪器材、料理台及洗手台。 <input type="checkbox"/> 已關閉各項烹飪器材電源。 <input type="checkbox"/> 已清洗使用之鍋碗瓢盆並分類歸位。 <input type="checkbox"/> 妥善的垃圾分類並隨手帶走廚餘。 <input type="checkbox"/> 使用後，關閉各項電源、水源並於離開前關閉門窗。		
讀書區	<input type="checkbox"/> 桌椅擺放整齊，桌面及地板之整潔(無垃圾)。 <input type="checkbox"/> 使用桌球桌後，將桌球及球具帶回。 <input type="checkbox"/> 關閉電源。		
閱讀區	<input type="checkbox"/> 將書籍歸位。 <input type="checkbox"/> 不隨意破壞公物，維持環境整潔，帶走垃圾。		
撞球桌	<input type="checkbox"/> 維持周邊環境整潔，不破壞公物、塗鴉。 <input type="checkbox"/> 歸還球具。		
綜合評估： <input type="checkbox"/> 本人 依規定申請、使用綠園，遵守使用規則，善用並珍惜學校提供之資源，離開前帶走私人物品，經管理人員檢核後離開。 <div style="text-align: right;">申請人簽名：_____</div>			